

INDICE

LEY N° 18.092 SOBRE LETRA DE CAMBIO Y PAGARE

1. Propósito de este trabajo	7
2. Antecedentes generales	7
3. Objetivo y fuentes	7
4. Metodología	8

I

LA LETRA DE CAMBIO

5. Definición y determinación de elementos que debe contener la letra .	9
6. Distinción entre la letra como título y los actos jurídicos que ella contiene	10

A. FORMALIDADES DE LA LETRA

7. Exigencias formales de la letra	10
8. Requisitos generales inherentes a su calidad de ser un documento . .	10
9. Enunciaciones necesarias no suplidas por la ley:	
a) Indicación de ser letra de cambio (N° 1 del art. 1°)	11
b) La orden, no sujeta a condición, de pagar una cantidad determinada o determinable en dinero (N° 3 del art. 1°)	11
c) El nombre y apellido de la persona a que debe hacerse el pago o a cuya orden debe efectuarse (N° 4 del art. 1° y art. 18)	12
d) El nombre, apellido y domicilio del librado (N° 5, inc. final del art. 1°)	12
e) La firma del librador (N° 7 del art. 1°)	12
f) Fecha de la emisión (N° 2 del art. 1°)	13
10. Enunciaciones suplidas por la ley:	
a) Lugar de la emisión (N° 2 del art. 1°)	13
b) Lugar del pago (Art. 1° N° 6)	13
c) Vencimiento (art. 1° N° 6)	13
11. ¿Quién debe llenar las enunciaciones de la letra? ¿Cuándo ellas deben estar completas?	14
12. Menciones accidentales:	
a) Indicación de la comuna del lugar del pago (N° 1 del art. 13)	16
b) Cláusula devuelta sin gastos o sin obligación de protesto (N° 4 del art. 13 y art. 14)	16
13. Cláusula de intereses	17
14. Cláusula sobre reajuste	17

15. Modificaciones de enunciaciones de la letra en circulación:	
a) Modificación lícita	19
b) Adulteración de la letra	19

B. LOS PRINCIPIOS CAMBIARIOS EN LA LEY Nº 18.092

16. Generalidades	19
17. Los actos cambiarios son unilaterales, independientes y abstractos	20
18. Independencia del negocio causal con el negocio cambiario	21
19. La inoponibilidad de excepciones	21
20. Literalidad y derecho incorporado al título	22

C. REGLAS APLICABLES A TODO ACTO CAMBIARIO

21. Representación y agencia oficiosa	23
22. Reemplazo de la firma	23

D. DEL LIBRAMIENTO O GIRO

23. Aspectos generales	23
24. Giro a la propia orden del librador o a su cargo	24
25. Giro contra varias personas	25
26. La letra domiciliada	25
27. Las obligaciones cambiarias del librador	26

E. DEL ENDOSO

28. Concepto y requisitos:	
a) Requisitos de forma	26
b) Requisitos de fondo	27
c) Personas que intervienen en el endoso	27
29. Clasificación de los endosos:	
a) El endoso traslativo de dominio	27
b) Endoso en prenda o garantía	27
c) Endoso en cobro	27
d) Endoso en blanco	27
30. Otras enunciaciones del endoso:	
a) Lugar de otorgamiento	28
b) Fecha de otorgamiento	28
c) La calidad o clase de endoso	28
d) Nombre del endosatario	28
31. Endoso traslativo de dominio	28
32. Efectos del endoso traslativo de dominio:	
a) Transferencia del dominio de la letra	29
b) Hace responsable al endosante solidariamente	29
c) El endosante responde frente a su endosatario de la llamada garantía de derecho	29
d) La inoponibilidad de excepciones	29
33. Cláusulas accidentales en el endoso traslativo	29
34. Cláusula de prohibición de endoso	30
35. Endoso en prenda o pignoraticio	30
36. Efectos del endoso en prenda:	

a)	Constituye en prenda la letra en favor del endosatario en garantía	30
b)	El endosante en garantía no responde por el hecho del endoso, de la aceptación o pago de la letra	31
c)	El endosatario en garantía está premunido de la inoponibilidad de excepciones	31
d)	El endosatario en garantía está obligado a practicar todas las diligencias necesarias para conservar los derechos emanados de ella	31
e)	Puede el endosatario en garantía endosar la letra en cobranza . .	31
37.	Forma de ejecutar la prenda	31
38.	Endoso en cobro	32
39.	Efectos del endoso en cobro	32
40.	El endoso de la letra vencida o protestada por falta de pago . . .	33

F. DEL PORTADOR LEGITIMO

41.	Quién es portador "legítimo"	33
42.	Tacha de endosos	34
43.	La regularidad formal del título y del pago	35
44.	Embargo y retención de la letra	35

G. LA ACEPTACION

45.	Concepto y formalidades	36
46.	Promesa de aceptación	36
47.	Requisitos de fondo de la aceptación	36
48.	Designación de lugar de pago por el aceptante	37
49.	Quién debe requerir la aceptación	37
50.	Plazo para presentar la letra a la aceptación:	
a)	Letra girada a día fijo y determinado o a un plazo contado desde la fecha del giro	38
b)	Letra girada a un plazo contado desde la vista	38
c)	Letras a la vista	38
51.	Días y horas hábiles para requerir la aceptación	38
52.	Lugar para requerir la aceptación	39
53.	Aceptación en la letra incompleta o protestada	39
54.	Epoca en que el librado debe declarar si acepta o no la letra . . .	39
55.	Retiro de la aceptación	39
56.	Existencia de varios librados	40

H. EL AVAL

57.	Concepto y formalidades	40
58.	Efectos del aval	41

I. DEL VENCIMIENTO Y PAGO

59.	Modos de señalar el vencimiento:	
a)	Vencimiento de la letra a la vista	42
b)	Vencimiento de la letra girada a un cierto plazo a contar desde la vista	43
c)	Vencimiento de la letra girada a un plazo desde la fecha de giro . . .	43
d)	Vencimiento a día fijo y determinado	43

60.	Epoca del pago de la letra	43
61.	Lugar de pago	44
62.	Pago parcial	45
63.	Derechos del pagador	45
64.	Pagos de letras giradas en moneda extranjera	46
65.	Pago por consignación	46

J. DE LOS PROTESTOS

66.	Generalidades	47
67.	Clases de protesto a plan de desarrollo	47
68.	Ambito de aplicación del protesto notarial y del protesto bancario	47

FORMALIDADES DEL PROTESTO

Protesto notarial

69.	Personas a cargo de estos protestos	48
70.	Diligencias del protesto notarial	48
71.	a) El aviso de protesto	49
72.	b) El protesto	49
73.	c) Diligencia en Tesorería	50
74.	d) Constancia del protesto	50
75.	e) Registro del protesto	51
76.	Entrega del documento y responsabilidad del funcionario	51
77.	Protesto bancario	51

REGLAS COMUNES A TODO PROTESTO

78.	Dudas sobre monto del pago	52
79.	Postergación de la época del protesto:	
	a) Pago de la letra con cheque	53
	b) La fuerza mayor o caso fortuito	53
80.	Efectos de los protestos:	
	a) Protesto por falta de fecha de la aceptación	54
	b) Protesto por falta de aceptación	54
	c) Protesto por falta de pago	55
81.	Nulidad de los protestos	55
82.	La quiebra y el protesto	56

K. LAS ACCIONES CAMBIARIAS Y LA PRESCRIPCIÓN

83.	Acciones cambiarias y extracambiarias	56
84.	Solidaridad cambiaria	57
85.	Sujetos activos	57
86.	Sujetos pasivos	58
87.	Objeto de las acciones:	
	a) Acción directa y de regreso	58
	b) Acciones de reembolso	58
88.	Cuándo pueden ejercerse las acciones cambiarias	58
89.	Obligados en la acción de reembolso	59

INDICE

139

90. Devolución de la letra y recibos	60
91. Procedimiento	60
92. Prescripción de las acciones cambiarias:	
1) Plazo	61
2) Interrupción	61

L. EL EXTRAVIO

93. Explicación previa	61
94. Ambito de aplicación	62
95. Procedimiento	62
96. Efectos de la sentencia	63
97. Precautorias	63
98. Reconstitución y pago voluntario	64

M. MATERIAS NO REGLAMENTADAS POR LA LEY 18.092

99. Enunciación	64
---------------------------	----

II

DEL PAGARE

100. El pagaré y las disposiciones sobre letra de cambio	65
101. Formalidades del pagaré	65
102. Vencimiento del pagaré	66
103. Responsabilidad del suscriptor	66

III

OTRAS REFORMAS DE LA LEY N° 18.092

104. Modificaciones al Código de Comercio	67
105. Reforma a la Ley de Quiebras	68
106. Reformas penales	68
107. Reformas procesales	69
108. Cosa juzgada formal	69
109. Vigencia y disposición transitoria	70

APENDICE I

TEXTO DE LA LEY N° 18.092, CONCORDADO CON FUENTES
Y LEGISLACION ANTERIOR

<i>Explicación</i>	71
------------------------------	----

LEY Nº 18.092
 DICTA NUEVAS NORMAS SOBRE LETRA DE CAMBIO Y PAGARE
 Y DEROGA DISPOSICIONES DEL CODIGO DE COMERCIO
 (Publicada en el Diario Oficial del 14 de enero de 1982)

TITULO I.	De la letra de cambio	72
	<i>Párrafo</i> 1º De la expedición y forma	72
	2º Del endoso	80
	3º De la aceptación	86
	4º Del aval	90
	5º Del vencimiento	91
	6º Del pago	92
	7º De los protestos	94
	8º De las acciones que emanan de la letra de cambio	102
	9º Del extravío	106
	10. De la prescripción	109
TITULO II.	Del pagaré	110
TITULO III.	Disposiciones varias	112

APENDICE II

TEXTO DEL PROYECTO SOBRE LEY UNIFORME ELABORADO
 POR LA COMISION INTERNACIONAL DE COMERCIO
 EL AÑO 1938

LEY UNIFORME CONCERNIENTE A LA LETRA DE CAMBIO
 Y EL PAGARE A LA ORDEN

TITULO I.	De la letra de cambio	115
	Capítulo I. De la creación y de la forma de la letra de cambio	115
	II. Del endoso	117
	III. De la aceptación	119
	IV. Del aval	120
	V. Del vencimiento	121
	VI. Del pago	122
	VII. De los recursos por falta de aceptación y por falta de pago	123
	VIII. De la intervención	127
	1. Disposiciones generales	127
	2. Aceptación por intervención	128
	3. Pago por intervención	128
	IX. De la pluralidad de ejemplares y de las copias	129
	1. Pluralidad de ejemplares	129
	2. Copias	130
	3. Copias	131
	X. De las alteraciones	131
	XI. De la prescripción	132
	XII. Disposiciones generales	132
TITULO II.	Del pagaré a la orden	133