

---

## INDICE

---

<b>Informática en la Administración Escolar</b>	
<b>Ambiente Windows 95 MS-Works .....</b>	<b>7</b>
<b>Sesión 1: Introducción a las base de datos .....</b>	<b>7</b>
Guía de trabajo	
1.1 "Base de Datos. Primera Parte" .....	8
<b>Sesión 2: Funcionalidades de las bases de datos .....</b>	<b>13</b>
Guía de trabajo	
2.1 Base de Datos. Segunda Parte .....	14
<b>Sesión 3 (Seguimiento): El cambio en los procesos .....</b>	<b>21</b>
Guía de trabajo	
3.1 "Roles de la Tecnología" .....	22
<b>Sesión 4: Mejorando Nuestras Bases de Datos .....</b>	<b>25</b>
Guía de trabajo	
4.1 "Dibujador" .....	26
<b>Sesión 5: Cartas Personalizadas y Papelería .....</b>	<b>31</b>
Guía de trabajo	
5.1 "Fusión de Correo y Papelería" .....	32
<b>Sesión 6 (Seguimiento): La Imagen Corporativa .....</b>	<b>43</b>
<b>Sesión 7: Introducción a la hoja de cálculo .....</b>	<b>45</b>
Guía de trabajo	
7.1 "Conceptos Generales de Hoja de Cálculo" .....	46

**Sesión 8: Creación gráficos en la hoja de Cálculo ..... 51**

Guía de trabajo

8.1 "Gráficos con Hoja de Cálculo" ..... 52

**Sesión 9: Uso de fórmulas en la hoja de cálculo ..... 59**

Guía de trabajo

9.1 "Uso de Fórmulas en la Hoja de Cálculo" ..... 60

**Sesión 10: ¿Cómo cambiamos aprovechando la tecnología? ..... 63**

**Bibliografía..... 65**