

CONTENIDO

| | | | |
|--|-----------|--|------------|
| Prólogo | 7 | | |
| Introducción | 9 | | |
| <i>Primera Parte:</i> | | | |
| Empresa, Administración, Proceso Administrativo y Administradores | 11 | | |
| <i>Capítulo I:</i> | | | |
| La Empresa como Unidad Económica y Administrativa | 13 | | |
| 1. Necesidades, Recursos, Producción | 14 | | |
| 2. La Empresa: Concepto y Tipología | 17 | | |
| 3. Relaciones y Funciones de la Empresa | 21 | | |
| 4. Las Funciones Ambientales de la Empresa | 24 | | |
| 5. Funciones, Tamaño y Organización | 32 | | |
| <i>Capítulo II:</i> | | | |
| La Empresa como Sistema Abierto Viable | 35 | | |
| 6. La Teoría de Sistemas | 36 | | |
| 7. Los Sistemas Abiertos y sus Elementos | 40 | | |
| 8. Viabilidad de un Sistemas | 42 | | |
| 9. El Principio de Suboptimización | 44 | | |
| 10. Subsistemas Funcionales de la Empresa | 46 | | |
| <i>Capítulo III:</i> | | | |
| La Administración | 51 | | |
| 11. Concepto y Características de la Administración | 52 | | |
| 12. Antecedentes Históricos y Evolución de la Administración | 55 | | |
| 13. Escuelas de Administración | 61 | | |
| 14. La Administración como Fenómeno Natural | 63 | | |
| 15. Funciones de la Administración | 66 | | |
| <i>Capítulo IV:</i> | | | |
| Planificación | 73 | | |
| 16. Concepto de Planificación o Planeamiento | 74 | | |
| 17. Importancia, Principios y Limitaciones de la Planificación | 75 | | |
| 18. Tipología de Planes | 77 | | |
| 19. Planificación Estratégica y Operativa | 79 | | |
| 20. Etapas de la Planificación | 82 | | |
| 21. Objetivos de la Empresa | 84 | | |
| | | <i>Capítulo V:</i> | |
| | | Organización | 91 |
| | | 22. Concepto y Factores de Organización | 92 |
| | | 23. Etapas de la Organización | 93 |
| | | 24. Organización Formal | 96 |
| | | 25. Organización Informal | 101 |
| | | 26. Principios de Organización | 104 |
| | | 27. Problemas y Conflictos de Organización | 108 |
| | | <i>Capítulo VI:</i> | |
| | | Dirección | 117 |
| | | 28. Concepto de Dirección | 118 |
| | | 29. Motivación | 119 |
| | | 30. Comunicaciones | 123 |
| | | 31. Decisiones | 126 |
| | | 32. Liderazgo | 129 |
| | | <i>Capítulo VII:</i> | |
| | | Control | 137 |
| | | 33. El Control y su Rol Retroalimentador del Proceso Administrativo | 138 |
| | | 34. Control y Motivación | 140 |
| | | 35. Tipología de Controles | 141 |
| | | 36. Etapas del Control | 143 |
| | | 37. Principios Generales de Control | 144 |
| | | <i>Capítulo VIII:</i> | |
| | | Administradores | 147 |
| | | 38. El "Negativo" del Administrador | 148 |
| | | 39. Funciones y Características en "Positivo" de los Administradores | 150 |
| | | 40. Tres Condiciones Básicas | 153 |
| | | 41. Cultura Organizacional | 155 |
| | | 42. Administradores y Empresarios | 156 |



Segunda Parte:

Administración de Empresas: Decisiones, Técnicas, Proyecciones 159

Capítulo IX:

La Decisión y los Métodos Cuantitativos 161

- 43. Las Decisiones en el Sistema Administrador 162
- 44. Modelos Matemáticos 166
- 45. Programación Lineal 171
- 46. Análisis Marginal 175
- 47. Programación P.E.R.T. 178
- 48. Análisis Probabilístico 179
- 49. Evaluación de Proyectos 182
- 50. Control de Inventarios 187

Capítulo X:

Informática 193

- 51. La Información 194
- 52. Sistemas de Información 195
- 53. Computación y Computadores 198
- 54. Hardware y Software 200
- 55. Microprocesadores y Virus Computacional 205

Capítulo XI:

Comercialización 209

- 56. Fundamentos y Estrategia de Comercialización 210
- 57. Segmentación de Mercado 212
- 58. Producto 215
- 59. Canales de Distribución 217
- 60. Precios 219
- 61. Promoción 223
- 62. Estrategias de Crecimiento y Diversificación 227

Capítulo XII:

Producción 231

- 63. Elementos, Tecnología y Tipología de Producción 232
- 64. Producto y Proceso 235
- 65. Planta y Equipo 236
- 66. Programación y Control de la Producción 238

Capítulo XIII:

Finanzas 243

- 67. Liquidez y Rentabilidad 244
- 68. Obtención y Asignación de Fondos 247
- 69. Deuda y Capital 250
- 70. Planificación y Control Financiero 253
- 71. Análisis Financiero 258

Capítulo XIV:

Personal 265

- 72. Los Recursos Humanos 266
- 73. La Función Personal 268
- 74. Obtención de Personal 269
- 75. Mantenimiento de Personal 271
- 76. Desarrollo de Personal 275

Capítulo XV:

Una Visión Integradora y Proyectiva 283

- 77. Sistemas de Administración 284
- 78. Control de Gestión 289
- 79. Administración del Tiempo 295
- 80. El Modelo Japonés de Administración 303
- 81. Calidad Total 310
- 82. Megatendencias y Organizaciones Matriciales 321
- 83. Hacia una Teoría de las Organizaciones Sociales 328
- 84. Paradigmas para el Siglo XXI 333

Bibliografía 338