

# SUMARIO

<b>Introducción</b> .....	11
<b>1. Conceptos</b> .....	19
1.1. Andragogía, la pedagogía del adulto .....	19
1.1.1. Aportaciones de las ciencias sociales a la teoría del aprendizaje .....	19
1.1.2. El modelo pedagógico.....	21
1.1.3. El modelo andragógico .....	22
1.1.4. Andragogía y constructivismo .....	23
1.1.5. El papel del formador: un facilitador del aprendizaje .....	24
1.2. La formación como proceso de cambio .....	27
1.2.1. Cambio y crecimiento personal .....	27
1.2.2. Elementos esenciales del proceso .....	29
1.2.3. Enseñar-aprender: un sistema abierto .....	34
1.3. Estilos de aprendizaje .....	37
1.3.1. Inventario de estilos de aprendizaje .....	37

1.3.2. De manzanas...	40
1.3.3. La tradición	42
1.3.4. Adaptarse es aprender	45
1.3.5. Cómo aprenden las personas	45
1.3.6. Los estilos de aprendizaje	46
1.3.7. Aprendizaje y solución de problemas	49
1.4. Estilos de formación	50
<b>2. Técnicas/estrategias</b>	<b>53</b>
2.1. Diseñar un programa formativo	53
2.1.1. El pliego de condiciones	53
2.1.2. El planteo global del programa	55
2.1.3. El dossier del programa formativo	61
2.2. Diseñar una sesión	63
2.2.1. Definir las características de los asistentes	63
2.2.2. Definir los objetivos y los criterios de control	67
2.2.3. Desarrollar el documento de soporte de la sesión	73
2.2.4. Elegir el método y la estrategia	74
2.2.5. Desarrollar las técnicas y los instrumentos	80
2.2.6. Elaborar el dossier de la sesión y la guía didáctica	123
2.3. Impartir una sesión	126
2.4. Evaluar una sesión o un programa formativo	137
2.4.1. Evaluación por parte del asistente	137
2.4.2. El informe del formador	141
<b>3. Síntesis</b>	<b>143</b>
<b>Glosario</b>	<b>153</b>
<b>Bibliografía</b>	<b>167</b>