

Índice

7	Introducción
13	Hitos Principales del Proceso
19	Texto Central del Expediente
23	1. Identificación del Bien
25	a) País.
25	b) Estado, provincia o región.
25	c) Denominación del bien.
25	d) Localización cartográfica exacta y coordenadas geográficas.
25	e) Mapas y/o planos en los que se indiquen los límites de la zona que se propone y de la eventual zona de amortiguación.
26	f) Superficie del bien que se propone incluir (ha) y de la eventual zona de amortiguación (ha).
27	2. Justificación de la Inscripción
29	a) Afirmación de significado.
32	b) Posible análisis comparativo.
35	c) Autenticidad e integridad.
35	d) Criterios cumplidos.
39	3. Descripción
41	a) Descripción del bien.
41	a.1) Las oficinas salitreras en su medio natural.
42	a.2) Descripción general de las oficinas salitreras.
43	a.3) Conjunto industrial salitrero oficinas Humberstone y Santa Laura.
43	a.3.1) Oficina salitrera Humberstone.
44	· <i>Descripción de los sistemas productivos del salitre.</i>
48	· <i>Los grandes personajes de la industria del salitre.</i>
51	a.3.2) Oficina salitrera Santa Laura.
53	b) Historia y desarrollo.
53	b.1) La Era del Salitre.

- 54 · *La Guerra del Pacífico (1879-1883).*
- 54 · *El salitre y la Guerra Civil de 1891.*
- 60 b.2) Las oficinas salitreras Humberstone y Santa Laura.
- 61 b.3) Los obreros del salitre y la identidad pampina.
- 66 c) Tipo y fecha de los documentos más recientes referentes al bien.
- 68 d) Estado actual de conservación.
- 70 e) Políticas y programas relativos a la presentación y promoción del bien.
- 73 e.1) La creación artística en torno al bien.
- 76 · *Algunos términos pampinos.*

77 4. Gestión

- 79 a) Propiedad.
- 80 b) Situación jurídica.
- 80 b.1) Formas legales de protección del bien.
- 82 c) Medidas de protección y mecanismos para aplicarlas.
- 83 d) Organismos responsables de la gestión.
- 85 e) Escala a la que tiene lugar la gestión y nombre y dirección de la persona de contacto.
- 86 f) Planes adoptados en relación con el bien (plan regional, local, de conservación, plan de desarrollo turístico).
- 86 f.1) Estrategia regional de desarrollo.
- 87 f.2) Plan regional de desarrollo turístico.
- 88 f.3) Convenios de cooperación.
- 89 g) Recursos financieros, fuentes y nivel.
- 89 g.1) Financiamiento otorgado por el Estado de Chile.
- 90 g.2) Financiamiento otorgado por la empresas privadas.
- 91 g.3) Financiamiento con recursos propios.
- 91 h) Competencias y formación en técnicas de conservación y gestión: origen de los medios que se dispone.
- 92 i) Instalaciones de acogida de los visitantes y estadísticas sobre la afluencia de público.
- 92 i.1) Apertura y cierre.
- 93 i.2) Seguridad.
- 93 i.3) Prevención de riesgos.
- 93 i.4) Limpieza y orden.
- 94 i.5) Guías, museo y folletos.
- 94 i.6) Otros servicios.
- 95 i.7) Estadísticas de visitantes.
- 96 j) Plan de gestión del bien y exposición de los objetivos (con copia adjunta).
- 96 j.1) Plan de manejo integral.
- 96 j.2) Plan de administración de nivel provincial.
- 98 k) Número de empleados (profesionales, técnicos y de mantenimiento).

99 5. Factores que afectan al bien

- 101 a) Presiones producto del desarrollo.
- 101 a.1) Presiones sobre los componentes físicos.

- 101 a.1.1) Robo de materiales de construcción.
- 101 a.1.2) Reexplotación de recursos minerales.
- 102 a.1.3) Saqueo de bienes muebles de los campamentos, basurales y cementerios.
- 102 a.2) Carreteras.
- 103 b) Presiones ambientales.
- 103 c) Desastres naturales e intencionales y capacidad de respuesta.
- 103 c.1) Sismos.
- 104 c.2) Incendios.
- 104 d) Presiones debidas a la afluencia de visitantes y turistas.
- 105 e) Número de habitantes dentro del bien y de la zona de amortiguación.

107 6. Seguimiento

- 109 a) Indicadores básicos para medir el estado de conservación.
- 110 b) Disposiciones administrativas referentes al seguimiento del bien.
- 110 c) Resultados de los anteriores informes presentados.

111 7. Documentación

- 113 a) Fotografías, diapositivas y, en caso de disponibilidad, películas y videos.
- 113 b) Copia de los planes de administración del bien y extractos de otros planes relevantes para el.
- 114 c) Bibliografía.
- 114 c.1) Bibliografía específica.
- 116 c.2) Bibliografía general.
- 116 c.3) Estudios no publicados.
- 117 d) Direcciones de los lugares donde se encuentran los inventarios, registros y archivos.
- 117 e)Anexos.
- 117 e.1) Anexo N°1: mapas y planos (dossier en formato A3).
- 118 e.2) Anexo N°2: catastro y registros de bienes inmuebles y muebles de las oficinas salitreras Humberstone y Santa Laura.
- 119 e.3) Anexo N°3: normativa.
- 119 e.4) Anexo N°4: planes y estrategias.
- 119 e.5) Artículos de prensa relativos al bien.
- 119 e.6) Elementos complementarios.

123 8. Firma del Estado parte

127 Instituciones participantes