

CONTENIDO

PARTE 1 INDIVIDUOS

SECCIÓN 1 ROMPEHIELOS

- | | | |
|----|---|----|
| 1. | Intereses, expectativas y recursos | 15 |
| 2. | Aprendizaje y solución de problemas: ¡Nunca sea tan Jung! | 18 |

SECCIÓN 2 MOTIVACIÓN: CONCEPTOS BÁSICOS

- | | | |
|----|---|----|
| 3. | Teoría de la expectativa: Una aplicación personal | 25 |
| 4. | Debate sobre la motivación del dinero | 37 |
| 5. | ¿Qué valoramos en el trabajo? | 40 |
| 6. | Asignación: El significado del trabajo | 45 |

SECCIÓN 3 MOTIVACIÓN APLICADA Y DISEÑO DEL TRABAJO

- | | | |
|-----|--|----|
| 7. | Rediseño del trabajo | 49 |
| 8. | Desarrollo de gerentes eficientes: Evaluación del desempeño | 63 |
| 9. | Rediseño de trabajos de línea de ensamblado:
LA EMPRESA HOVEY AND BEARD COMPANY | 68 |
| 10. | Motivación por medio de la compensación | 73 |

PARTE II RELACIONES INTERPERSONALES Y DE GRUPO

SECCIÓN 4 COMUNICACIÓN INTERPERSONAL

11.	Entrevista por tríos: Diagnóstico y solución de problemas interpersonales	81
12.	Retroalimentación	87
13.	Asertividad: Comunicación interpersonal auténtica	93
14.	Entrevistas de persuasión	101

SECCIÓN 5 TOMA DE DECISIONES Y SOLUCIÓN DE PROBLEMAS

15.	Tarea de clasificación de grupo: Ejercicio de supervivencia en el invierno	109
16.	Valores y toma de decisiones en grupo: El consejo municipal	119
17.	Intensificación competitiva: La subasta del dólar	123
18.	Solución creativa de problemas	127

SECCIÓN 6 CONFLICTO Y NEGOCIACIÓN

19.	Agencia de viajes en el campus: Dramatización de una negociación	133
20.	Negociación entre dos personas: El caso de las naranjas Ugli	137
21.	Solución de conflicto con terceras partes	140

SECCIÓN 7 LOS GERENTES COMO LÍDERES

22.	Las contraventanas: Una representación de papel	151
23.	Elección de un estilo de liderazgo: Aplicación del modelo de Vroom y Yetton	157
24.	Asignación: ¿Qué funciones tienen los gerentes?	169
25.	Mi mejor jefe	176
26.	Delegación eficaz	179
27.	Estrategias para tomar el mando	187

PARTE III ORGANIZACIONES

SECCIÓN 8 REALIDADES ORGANIZACIONALES

28.	Larry Ross: Un caso para estudio	197
29.	Inventario de estilos de carreras: Ejercicio de evaluación	205

30.	Vanatin: Toma de decisiones en grupo y la ética	218
31.	Invasión extraterrestre: Un ejercicio de cultura organizacional	225

SECCIÓN 9 PODER

32.	El juego del poder	233
33.	Análisis del poder personal	235
34.	Poder en la administración: El desempeño	247

SECCIÓN 10 COMUNICACIÓN ORGANIZACIONAL

35.	Comunicación Unidireccional y Bidireccional	249
36.	Comunicación en sentido ascendente: La Empresa Young Manufacturing Company	253
37.	Estilos de administración modelo I y modelo II	259

SECCIÓN 11 ESTRUCTURA Y DISEÑO DE LA ORGANIZACIÓN

38.	La compañía "Palabras en oraciones"	269
39.	Diagnóstico organizacional: Tecnología de la comida rápida	275
40.	Tarea de planeación y producción: El problema de bienes raíces	280
41.	Banco nacional del pueblo, sucursal universitaria	286
42.	Experiencias con climas organizacionales	291

PARTE IV EL CAMBIO

SECCIÓN 12 CAMBIO PLANEADO

43.	Cambio de procedimientos de trabajo	299
44.	La compañía Sanitary	305

SECCIÓN 13 FUNCIONES EN LA VIDA, EL TRABAJO Y LA CARRERA

45.	Línea de la vida	314
46.	Planeación de carrera: Inventario de cualidades y defectos	319
47.	La horrible entrevista	327
48.	Manejo del conflicto de función	331

SECCIÓN DE REFERENCIAS**LECTURAS Y TÉCNICAS DE EVALUACIÓN**

49.	Entrevistas no dirigidas	341
50.	Retroalimentación: El arte de dar y recibir ayuda, por Cyril R. Mill	344
51.	Estilo cognoscitivo en el aprendizaje y la solución de problemas, por John W. Slocum, Jr.	347
52.	Observación y clasificación de la eficiencia de grupo	353
53.	Forma de designación de funciones	359
54.	Sociograma	362
55.	¿Cuán creativo es usted?, por Eugene Raudsepp	365
56.	Administración por objetivos	370
57.	Administración del tiempo	381
58.	Una nota sobre cómo dirigir una junta, por James Ware	384
59.	Cómo mejorar su desempeño en la entrevista de trabajo, por Donald D. Bowen	395
60.	Hacia un concepto viable de la asertividad, por Donald D. Bowen	402

APÉNDICE**ÍNDICE PARA PUESTOS DE INTERPRETACIÓN DE PAPELES**

407